

Forretningsorden for sektorgeneralforsamlingen i Pædagogisk Sektor i FOA Vestsjælland

- § 1 Sektorgeneralforsamlingen ledes af en dirigent, som efter indstilling af sektorbestyrelsen vælges på sektorgeneralforsamlingen.
- § 2 Dirigenten sikrer sektorgeneralforsamlingens godkendelse af mødets rettidige varsling og indkaldelse, og dermed at man kan behandle den udsendte dagsorden.
- § 3. Alle afstemninger, bortset fra valg af sektorformand og sektornæstformand, foretages ved almindeligt flertal.
- § 4. Sektorgeneralforsamlingen kan beslutte, at der skal ske skriftlig afstemning, hvis mindst 5 % af de stemmeberettigede kræver det. Ved personvalg foretages der altid skriftlig afstemning.
- § 5. Dagsordenens punkter forelægges af den ordførende for dagsordenspunktet, og dirigenten sikrer, at der konkluderes på de enkelte dagsordenspunkter.
- § 6. Dirigenten giver ordet i den rækkefølge, som man beder om det, bortset fra at den, som er ordførende for punktet, og sektorformanden får ordet, når de begærer det. Alle medlemmer af sektoren har taleret på sektorgeneralforsamlingen.
- § 7. Dirigenten kan lukke talerlisten, og indstille til forsamlingen at man begrænser sine indlæg.
- § 8. Forsamlingen skal udvise "parlamentarisk optræden", og dermed undlade personlige udfald, nedsættende og stødende tale, o.l.
- § 9. Der tages referat af sektorgeneralforsamlingen. Referatet indeholder sagsfremstillingen fra dagsordenen, uddrag af de væsentligste partsindlæg fra mødet, samt konklusionen af dagsordenspunktet behandling, inklusiv de beslutninger som blev taget.
- § 10. Referatet godkendes af dirigenten, referent og sektorformanden i forening, og lægges herefter på afdelingens hjemmeside.
- § 11. Eventuelle indsigelser mod referatet skal tilgå afdelingen senest 2 uger efter referatet er lagt på afdelingens hjemmeside. Indsigelsen behandles i sektorbestyrelsen, som med mindst 2/3 af sektorbestyrelsen endeligt godkender referatet.

§ 12. Sektorgeneralforsamlingen kan beslutte, at en sag behandles i fortrolighed.